

ÇAKIRALAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|----|--|--|-----------|
| 9 | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | 1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Okul Sütü Uygulaması | 1- Dilekçe (Ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulamanın kabulü için) | 1 İŞ GÜNÜ |
| 11 | Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması | 1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarla ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar | 1 İŞ GÜNÜ |
| 12 | Öğrenci Mazeret İzni | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 13 | Okullar Hayat Olsun Projesi | Dilekçe 1- (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması) | 1 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mustafa SAĞLAM
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Çakıralan Mh. Çakıralan YBO Havza/SAMSUN
Telefon : 362 721 03 30
Faks : 362 721 00 25
E-Posta : 751996@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Uğur SAĞLAM
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 25 Mayıs Mahallesi Recep Kocatepe Sok. No:5 Havza/SAMSUN
Telefon : 0 362 714 11 28
Faks : 0 362 714 27 81
E-Posta : havza55@meb.gov.tr